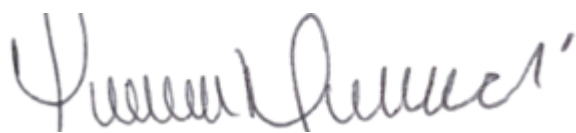


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934
No. Contrato	4162.010.26.1.0511-2026	
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martínez Balanta	
Nombre del prestador del servicio	Alexander Muñoz Nieto	
Cedula	1.107.067.151	
Valor del contrato:	\$11.168.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/abr/2026	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.  <b>Forma de pago:</b> <input checked="" type="checkbox"/> ( X ) Vencida <input type="checkbox"/> ( ) Anticipada <input type="checkbox"/> ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905	
No. Planilla	N/A	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	Aprtes en Línea	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
<b>CUOTA NÚMERO (1)</b>		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
1. Brindar apoyo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, con el fin de identificar y definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa, optimizando así la atención y el aprovechamiento de los espacios por parte de la comunidad..	1. Realicé visitas periódicas a los escenarios Parados del Sur y Tertuliadero Villa del Sur, con el fin de identificar, analizar y definir las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa existentes. Durante estas visitas efectué recorridos técnicos por las áreas deportivas, recreativas y complementarias, verificando el estado físico de los elementos, la funcionalidad de los espacios y las condiciones de seguridad y accesibilidad. A partir de la observación directa, identifiqué requerimientos asociados a	

	<p>mejoramientos locativos y adecuaciones físicas necesarias para optimizar el aprovechamiento de los escenarios por parte de la comunidad. La información recopilada permitió aportar criterios técnicos para la priorización de acciones institucionales, garantizando escenarios en condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas, en concordancia con los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p>
<p>2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.</p>	<p>2. Brindé apoyo al líder de zona mediante mi asistencia al comité primario, en el cual entregué las actas correspondientes a los escenarios a mi cargo, informando de manera estructurada las incidencias más relevantes identificadas. Durante este espacio socialicé aspectos relacionados con el estado de la infraestructura, condiciones de uso y situaciones reportadas por la comunidad, permitiendo que el líder de zona contara con información actualizada y verificable. Esta gestión se desarrolló en coordinación con la administración de los escenarios, facilitando el análisis y seguimiento de las incidencias expuestas, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.</p>
<p>3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p>	<p>3. Brindé apoyo en la elaboración de las actas correspondientes a las visitas realizadas en el escenario San Pedro, asegurando que los documentos reflejaran de manera clara y técnica las actividades desarrolladas. En las actas registré los recorridos efectuados, el inventario del equipamiento, la verificación del estado de las áreas deportivas y recreativas, así como los hallazgos relevantes asociados a la infraestructura. Garantizé el cumplimiento del formato institucional, incorporando observaciones técnicas y registros fotográficos, conforme a los lineamientos y resoluciones vigentes, aportando soportes confiables para el seguimiento y control de los escenarios.</p>
<p>4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las</p>	<p>4. Brindé asistencia a la comunidad en la Unidad Recreativa Villa del Sur, atendiendo inquietudes y reclamos relacionados con el uso de las</p>

<p>actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p> <p>5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p> <p>6. Brindar apoyo en otras tareas a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>instalaciones, horarios y actividades desarrolladas. Generé espacios de diálogo directo con los usuarios, orientando de manera oportuna sus solicitudes y verificando aspectos asociados al manejo de residuos, estado de las canecas, condiciones de aseo y cumplimiento de las resoluciones 249 y 055. Esta labor permitió fortalecer la comunicación entre la comunidad y la administración del escenario, promoviendo el uso adecuado y la apropiación comunitaria del espacio deportivo y recreativo.</p> <p>5. Apoyé las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo en la Unidad Recreativa Villa del Sur, mediante la verificación técnica del estado general de las instalaciones, zonas verdes, áreas recreativas y equipamientos. Durante la actividad constaté labores de aseo, sostenimiento y control de condiciones físicas que garantizan un uso seguro del escenario, identificando necesidades de intervención futura. Este apoyo contribuyó a la conservación de la infraestructura deportiva y a mantener condiciones adecuadas para el disfrute de la comunidad, conforme a los lineamientos institucionales.</p> <p>6. Brindé apoyo en otras tareas asignadas por el supervisor del contrato mediante la realización de visitas e inventarios en los escenarios Polideportivo Gran Colombia, Polideportivo San Pedro, Polideportivo Conquistadores y Polideportivo Fortaleza. En estos escenarios efectué recorridos técnicos, registré inventarios detallados del equipamiento y evalué las condiciones de infraestructura deportiva y recreativa, documentando hallazgos relacionados con canchas, zonas infantiles, máquinas biosaludables, cerramientos, graderías y bancas. Estas actividades aportaron insumos técnicos fundamentales para el control institucional y la planificación de acciones futuras.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tN-3_mmW45E5TKLUwR9Q98vp6wypt0IB?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1tN-3_mmW45E5TKLUwR9Q98vp6wypt0IB?usp=sharing</a></p>

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/ene/2026